



# Administratives Handbuch

dynamicMarkt

~

Version 4.00



## Inhalt

• <b>Installation</b> .....	<b>5</b>
• <b>Administration / Backend</b> .....	<b>7</b>
Die Bereiche im Überblick.....	7
• Konfiguration.....	7
• Texte.....	8
• Länder.....	9
Marktplatz.....	10
Anfragen/Angebote.....	10
Werbung.....	10
Rechnungswesen.....	11
Zahlarten.....	11
• <b>Konfiguration</b> .....	<b>12</b>
Wichtig!.....	12
Einstellungen.....	12
Seiten.....	18
Weitere Vorgaben.....	21
• Angebotsdauer.....	22
• Mengeneinheiten.....	23
• Suchfunktion.....	25
• <b>Kategorien und Produkte</b> .....	<b>27</b>
Vorüberlegungen.....	27
Produkte.....	30



• Neues Produkt.....	30
• Produktliste.....	31
Kategorien.....	33
• Neue Kategorie.....	33
• Kategorien und Produkte.....	34
Produktmasken.....	36
• Liste der Produkte.....	36
• Produktmaskendetails.....	36
<b>• Texte.....</b>	<b>41</b>
<b>• Länder.....</b>	<b>44</b>
Regionen.....	44
Länder.....	45
Provinzen.....	47
<b>• Marktplatz.....</b>	<b>48</b>
Marktplatzeinstellungen/Teilnehmerarten.....	48
• Teilnehmerart und Leistungen.....	49
• Abrechnung.....	50
• Gewerbeschein.....	51
• Werbung.....	51
• Firmenverzeichnis.....	52
• Sichtbarkeit.....	52
• Probeabo.....	52
• Zusätzliche Optionen.....	53
Eingetragene User.....	55



- **Anfragen/Angebote.....59**
- **Werbung.....61**
  - Werbeaufträge.....61
  - Banner.....64
  - Ein kleines Tutorial: Bannerplatz im Template einrichten.....66
    - 1. Bannerplatz im Template einrichten.....66
    - 2. Datei für Banneranzeige einrichten.....67
  - AdSense©.....69
- **Rechnungswesen.....70**
  - Rechnungseinstellungen.....70
  - Rechnungsanzeige.....73
  - Rechnungslauf.....75
  - Statistik.....76
- **Zahlarten.....78**
- **Schlusswort.....80**
- **Anbieterinformationen.....80**



## Installation

Die Installation von dynamicMarkt ist denkbar einfach.

Sobald Sie die Dateien (Das Zip-Archiv muss unter Umständen vorher entpackt werden) auf Ihren Webespace hochgeladen haben und Ihre Domain (Zum Beispiel <http://www.ihreseite.de/> unterverzeichnis) mit Ihrem Webbrowser öffnen, werden Sie auf die Installationsseite weitergeleitet. Sollte dies nicht geschehen, so öffnen Sie bitte online die Seite `setup.php`.

Klicken Sie, nachdem Sie den Einleitungstext gelesen haben auf „Installation beginnen“.

Geben Sie nun die Zugangsdaten für Ihre MySQL-Datenbank ein und wählen Sie ein Passwort für Ihre Administration – Dieses können Sie später noch ändern. Merken Sie sich aber Ihr Passwort gut, da Sie sonst keinen Zugang zu der Administration mehr erlangen können.

Nachdem Sie auf „Installieren“ geklickt haben (Das akzeptieren der Lizenzbedingungen ist obligatorisch) wird die Datenbank eingerichtet. Dies kann einige Minuten dauern, bitte unterbrechen Sie den Vorgang nicht. Sollte ein Fehler angezeigt werden, beispielsweise „[Verbindungsfehler]“, so überprüfen Sie die eingegebenen Daten bitte noch einmal.



### ***Manuelle Einrichtung***

Sollte sich die Datenbankeinrichtung nicht bis zum Ende durchführen lassen, so könnte das an den Einstellungen des benutzten Webservers liegen. Sie können dann die Installation manuell zum Ende bringen. Spielen Sie in diesem Fall bitte den Inhalt der Dateien des Ordners „setup“ in Ihre Datenbank ein (Zum Beispiel über das Programm „PHPMyAdmin“). Das Passwort für die Administration lautet dann „%pass%“ und sollte nach dem ersten Login geändert werden.



## Administration / Backend

### Die Bereiche im Überblick

Sobald Sie die Seite admin.php in Ihrem Projekt aufrufen können Sie sich mit dem Benutzernamen „admin“ und Ihrem Passwort einloggen.

Der Administrationsbereich von dynamicMarkt besteht aus den links stehenden Bereichen. Klicken Sie auf einen dieser Punkte um mehr über diesen Bereich zu erfahren!

#### ***Konfiguration***

Dieser Bereich ist gerade während der Zeit kurz nach der Installation der wichtigste für den neuen Marktplatzbetreiber. Hier werden Einstellungen vorgenommen, die für den Betrieb nötig sind.

Die Unterbereiche und deren Funktionen sind die Folgenden:

- **Produkte**  
Produkte erstellen, bearbeiten und löschen
- **Kategorien**  
Erstellen der Kategorienstruktur
- **Produktmasken**  
Für zuvor erstellten Produkte werden Abfragemasken eingestellt.
- **Bilder Upload**  
Bilder können hochgeladen und bearbeitet werden und werden später für die Produktprofile und das Projektlogo verwendet



- **Auswahlfelder**  
Erstellen Sie Auswahl (Select)-Felder, um sie in Ihren Abfragemasken zu nutzen
- **Mengeneinheiten**  
Geben Sie an, welche Mengeneinheiten für die Transaktionen zu nutzen sind
- **Angebotsdauer**  
Unter welchen Angebotsdauer-Optionen sollen die User wählen können?
- **Seiten**  
Die Menü- und Seitenstruktur Ihres Marktes
- **Suchfunktion**  
Konfigurieren Sie die komfortable Suchfunktion
- **Einstellungen**  
Generelle Einstellungen, zu der Währung, den Pflichtfeldern bei der Anmeldung und Minimal/Maximal-Maßen der Angebotsbilder und und und
- **Update**  
Hier finden Sie Unterstützung bei folgenden Updates

## **Texte**

Natürlich können Sie alle wichtigen Texte, auch für Kontakt-E-Mails selber anpassen.

Die änderbaren Texte sind die Folgenden:

- AGB
- Impressum
- Anmelde-E-Mail
- E-Mail für neues Passwort
- E-Mail für ID/Passwort
- E-Mail: Überboten





- E-Mail: Auktionsgewinn für Bieter
- E-Mail: Auktionsgewinn für Verkäufer
- E-Mail: Auktion erfolglos für Verkäufer
- E-Mail: Kauf für Käufer
- E-Mail: Kauf für Verkäufer
- E-Mail: Zweitbieterangebot
- E-Mail: Kontakt
- E-Mail: Anfragebenachrichtigung
- Rechnungs-/ Mahnungs E-Mail
- Antwort auf Anfrage
- Status E-Mail

## **Länder**

Auch wenn bereits alle relevanten Länder, Regionen und Provinzen voreingestellt sind, haben Sie auch hier den vollen Zugriff.

So können Sie zum Beispiel die länderübergreifenden Regionen anders gestalten, die zusammen mit den Provinzen zur Zielgruppenauswahl der Anfragenversendung hinzugezogen werden.

- Regionen
- Länder
- Provinzen / Bundesländer



## Marktplatz

Ein zentraler Punkt Ihres Projektes ist die Marktplatzverwaltung. Hier erstellen und konfigurieren Sie Ihren Marktplatz mit allen Aspekten und sehen die Daten Ihrer angemeldeten Teilnehmer ein.

Hier finden Sie auch den Newsletterversand.

- Markteinstellungen
- Eingetragene User
- Newsletter

## Anfragen/Angebote

Dieser Bereich beherbergt nur einen aber nicht minder wichtigen Punkt: Die Einsicht in alle eingestellten Angebote und versandten Anfragen.

Ebenso können Sie einen Zeitraum einstellen, nach dem alle Anfragen und Angebote automatisch gelöscht werden, um wieder Speicherplatz freizugeben.

- Anfragen/Angebote

## Werbung

Wenn Sie wollen, können Sie in E-Mails an Teilnehmer bestimmter Märkte Werbetexte einfügen lassen. So können Sie Ihre Einkünfte zusätzlich steigern.

- Werbeaufträge
- Banner
- Adsense



## Rechnungswesen

Hier können Sie den nötigen Rechnungslauf starten, so werden automatisch die Rechnungen erstellt und versandt. Ebenso können Sie Einstellungen für die Rechnungserstellung vornehmen und vergangene Rechnungen einsehen.

Fällige Mahnungen können automatisch, wie auch die Abwicklung von beendeten Auktionen, per Cronjob erstellt und versandt werden.

- Rechnungseinstellungen
- Rechnungsanzeige
- Abrechnung

## Zahlarten

Welche Zahlmodule, wie Lastschrift und Paypal Sie Ihren Teilnehmern zur Verfügung stellen wollen, können Sie selber entscheiden.

- Zahlarten



## Konfiguration

Bevor Sie Ihren Marktplatz bezüglich der Produkte und Kategorien einrichten, sollten Sie einige Einstellungen vornehmen!

### Wichtig!

***Das erste woran Sie denken sollten ist, einen so genannten Cronjob anzulegen, damit Rechnungen und Mahnungen automatisch erstellt werden, sowie Auktionen nach ihrem Ablauf abgeschlossen werden.***

Sie können hierfür einen Dienst nutzen, beispielsweise den der Seite [www.cronjob.de](http://www.cronjob.de) (War bei Erstellung dieser Anleitung kostenlos, gegebenenfalls vorher über Preise informieren) - Geben Sie hierbei einfach die folgende URL an und lassen Sie diese einmal stündlich aufrufen:

**<http://www.meindomain.de/marktverzeichnis/cronjobs.php>**

Natürlich müssen Sie die Domain und das Verzeichnis (wenn vorhanden) entsprechend an Ihr Projekt angleichen. Ebenso können Sie die Datei auch öfter als 1x pro Stunde aufrufen lassen - Je nachdem, wie oft in der Stunde Sie die Arbeiten erledigt haben möchten.

## Einstellungen

Wählen Sie in der Administration das Registerblatt "Konfiguration" und den Unterbereich "Einstellungen".

An dieser Stelle können Sie Ihr **Projektlogo** wählen (aus den über den Bilder-Upload hochgeladenen Bildern), Ihren Projektnamen eingeben und Ihre Kontakt-E-Mailadresse



angeben.

Projekteinstellungen	
Projektlogo	<input type="text" value="Logo"/>
Logo (Rechnungen und Kaufbestätigung)	<input type="text" value="Logo Rechnung"/>
Projektname	<input type="text" value="dynamicMarkt"/>
Emailadresse	<input type="text" value="testmarkt@dynamicvision.de"/>
Neues Passwort (min. 5 Zeichen)	<input type="text"/>
Passwort wiederholen	<input type="text"/>
Sprachen	<input checked="" type="checkbox"/> deutsch <input checked="" type="checkbox"/> english
Template	<input type="text" value="modern_market.htm"/>
Wartungsmodus	<input type="checkbox"/> Aktiv <small>(Der aktive Wartungsmodus bewirkt, dass Besucher Ihren Markt nicht mehr einsehen können. Sie als Admin können mit diesem <a href="#">» Link</a> Ihren Markt trotzdem besuchen. Suchmaschinenfreundliche Links müssen dafür ausgeschaltet sein.)</small>
SSL	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv (Bei Aufruf des Adminbereiches, der Anmeldung und des Teilnehmerbereiches wird jeweils eine sichere Verbindung genutzt ('https://'). Hierfür muss ein SSL-Zertifikat eingerichtet sein.) <b>WARNUNG: Bitte prüfen Sie vor der Aktivierung(!) mit Klick auf diesen Link, ob der Aufruf einer sicheren Verbindung funktioniert! Sonst laufen Sie Gefahr, dass Sie Ihren Adminbereich nicht mehr erreichen können.</b>
<input type="button" value="Speichern"/>	

Der **Projektname** wird im weiteren Betrieb, beispielsweise in E-Mails verwendet. Ebenso wird Ihre angegebene **E-Mailadresse** als Absender-Adresse der versandten E-Mails angegeben. Ihr Passwort zum Adminbereich kann hier geändert werden. Welche der



verfügbaren **Sprachen** Sie den Besuchern zur Auswahl geben ist ebenfalls hier möglich anzugeben.

Es werden mehrere Templates, das heisst grafische Layouts, für dynamicMarkt mitgeliefert. Wählen Sie hier ein Template und speichern die Einstellungen, so wird dieses Template ab sofort verwendet. Die Templatedateien finden Sie im Ordner „templates“ unter dem Namen, den Sie auch im Adminbereich angezeigt bekommen. Zugehörige Dateien, wie CSS-Stylesheets und Bilder finden Sie in einem gleichnamigen Unterordner.

Der **Wartungsmodus** gibt Ihnen die Möglichkeit Änderungen auf Ihrem Marktplatz vorzunehmen, ohne das dies von den Besuchern wahrgenommen wird.

Wenn Sie eine **sichere Verbindung (SSL/https)** für die Anmeldung, den Userbereich und den Adminbereich nutzen wollen, so müssen Sie vorab prüfen, ob der von Ihnen verwendete Webservice dies möglich macht.

Kaufmännische Einstellungen	
Währungskürzel	<input type="text" value="EUR"/>
Land des Marktbetreibers	<input type="text" value="Deutschland"/>
Startsprache	<input type="text" value="english"/>
Erhöhungsschritt bei Auktionen	<input type="text" value="0.05"/> EUR
Kündigungsfrist (Tage/Max.28)	<input type="text" value="14"/>
Berechnung Monatsgebühr	<input type="radio"/> zu Monatsbeginn <input checked="" type="radio"/> zu Monatsende
Rechnungskopie an Adminemailadresse	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
<input type="button" value="Speichern"/>	

Damit Sie dynamicMarkt nicht nur im EUR-Bereich nutzen können, ist es Ihnen möglich eine



andere **Währung** einzustellen. Die Auswahl des **Ursprungslandes** Ihres Projektes ist durch Nutzen des Auswahlfeldes möglich.

Die **Startsprache** wird gewählt, wenn ein Besucher das erste Mal Ihr Projekt besucht. Anschließend kann er natürlich seine bevorzugte Sprache aus der Liste der verfügbaren wählen.

Der **Erhöhungsschritt** der Auktionen bezeichnet den Geldbetrag, um den ein Bieter den aktuellen Gebotsbetrag einer Auktion mindestens erhöhen muss. Natürlich verfügt dynamicMarkt über eine automatische Gebotserhöhung. Das heißt es wird nicht das abgegebene Gebot sofort zum Höchstgebot, sondern das aktuelle Gebot wird um den Erhöhungsschritt erhöht. Bei weiteren Geboten anderer Teilnehmer, bietet das System jeweils bis zum eingegebenen Höchstbetrag mit.

Die **Kündigungsfrist** bezeichnet die Frist, die zwischen der Kündigung (im Mitgliederbereich) eines Teilnehmers und dem Monatsende (relativ zum Anmeldedatum) liegen muss, damit der folgende Monatsbeitrag (ggf.) nicht mehr berechnet wird. Der Zeitpunkt "Monatsende" ist hierbei relativ zu verstehen, das heißt wenn ein Teilnehmer sich zum 15. eines Monats angemeldet hat, die Kündigungsfrist jeweils zum 15. eines Monats zu sehen ist. Entsprechende Daten erhält der Teilnehmer in seinem Mitgliedsbereich.

Wollen Sie eventuelle **Monatsgebühren** zum Anfang oder zum Ende eines Monats, als vor- oder nachträglich berechnen? Dies können Sie hier einstellen - Ebenso ob Sie als Admin eine **Rechnungskopie** per E-Mail erhalten wollen.



**Angebotsbilder (Maße: Höhe x Breite)**

Mögliche Bilder	<input type="text" value="4"/>
Mindestmaße	<input type="text" value="50"/> x <input type="text" value="50"/>
Maximalmaße	<input type="text" value="1000"/> x <input type="text" value="1000"/>
Angezeigte Größe	<input type="text"/> x <input type="text" value="300"/>
Lupenfunktion/Bildvergrößerung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

Damit Sie besonders große oder kleine Angebotsbilder ausschließen können, ist Ihnen hier die Möglichkeit gegeben **Mindest- / Höchstmaße** anzugeben. Ebenso können Sie angeben, auf welche **Größe** das Bild jeweils umgerechnet werden soll, bevor es angezeigt wird.

Lassen Sie einen Wert weg, so wird das Bild auf die entsprechende Breite/Höhe gerechnet und die Proportionen beibehalten.

Die Lupenfunktion ermöglicht es die kleiner angezeigten Bilder in der Angebotsansicht per Klick in Originalgröße anzeigen zu lassen.





**Pflichtfelder**

<input checked="" type="checkbox"/> Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon
<input checked="" type="checkbox"/> Nachname	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Handy
<input checked="" type="checkbox"/> Strasse / Hausnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Email
<input checked="" type="checkbox"/> PLZ / Ort	<input type="checkbox"/> Homepage

**Speichern**

Welche **Felder** sollen die Teilnehmer bei ihrer Anmeldung unbedingt ausfüllen? Geben Sie es hier vor.



**Erste Seite**

**Meistbesuchte Angebote**

Anzeige auf erster Seite  Ja  
 Nein

Anzeigeart  Liste  
 Kacheln

**Topangebote (1. Seite)** *(Wenn unter Marktplatz/Markt aktiviert)*

Anzeigeform  Liste in der Mitte  
 Kacheln in der Mitte  
 Keine Anzeige in der Mitte

Weitere Anzeigemöglichkeiten  Keine  
 Kacheln Rechts (Nur erste Seite - Nicht in allen Templates verfügbar)  
 Kacheln Rechts (Alle Seiten - Nicht in allen Templates verfügbar)

Hier können Sie für die erste Seite Ihres Marktplatzes, also für die Startseite, bestimmen, auf welche Art die Meistbesuchten Angebote und die Topangebote angezeigt werden sollen. Sie können hier wählen zwischen den Anzeigeformen „Liste“ und „Kacheln“ in welchen die Angebote jeweils entweder reihenweise oder eben jeweils zu dritt in einer Reihe mit angezeigt werden.



**Suchmaschinenfreundliche URLs**

Aktivieren  Ja

*Wichtige Hinweise:*

- » Wenn Sie dynamicMarkt über ein Unterverzeichnis aufrufen, muss die Datei ".htaccess" angepasst werden. Weitere Informationen finden Sie direkt in dieser Datei.
- » Suchmaschinenfreundliche Links erfordern ein bestimmtes Modul des Webserver, das nicht immer verfügbar ist. Um zu prüfen, ob Ihr Webserver geeignet ist, klicken Sie einfach auf [diesen Link](#). Erreichen Sie dann die Startseite Ihres Marktplatzes, ist Ihr Webserver für diese Option geeignet.

Wenn Sie bevorzugen, dass Links auf Unterseiten, Kategorien und Angebote suchmaschinenfreundlicher dargestellt werden, so können Sie diese Funktion aktivieren.

Ein suchmaschinenfreundlicher Angebotslink lautet beispielsweise:

aktuelledemo.dynamicmarkt.de/Mein Angebot-136.html

## Seiten

Sie können natürlich auch die Inhalte Ihrer Projektseiten beeinflussen und damit auch das Menü, das auf der linken Seite angezeigt wird.

Wählen Sie im Konfigurationsmenü den Unterbereich "Seiten" aus.



Derzeitiger Seitenaufbau

	Nummer	Menütitel	Überschrift	Funktion		
	1	Willkommen	Willkommen auf dem dynamischen Markt	neu		
 	2	Über uns	--	neu		
 	3	Anmeldung	Anmeldung	signup		
 	4	Markt Login	Mein Marktplatz	members		
	5	Firmenverzeichnis	Firmenverzeichnis	companylist		

Hier sehen Sie eine Auflistung der derzeitigen Seitenstruktur.

Die **Pfeile** vor den Einträgen ermöglichen es Ihnen auf Klick die Position der Menüzusammenstellung zu verändern und die Positionen zu vertauschen.

Der **Menütitel** und die **Überschrift** deuten die Texte an, die für die Einträge im Menü und die Seitenüberschriften eingegeben sind. Die **Funktion** bezeichnet spezielle Eigenschaften der verlinkten Seite, wie beispielsweise "signup" für die Anmeldeseite.

Die **farbigen Icons** hinter den Zeilen ermöglichen es auf Klick die Einträge zu bearbeiten oder zu löschen. Das **leere Blatt** im Kopf der Box lässt Sie auf Klick einen neuen Eintrag erstellen.



Seitenattribute bearbeiten

Nummer: 2

Menütitel: Willkommen  
deutsch


Überschrift: Willkommen auf dem Music-Testma  
deutsch

Inhalt:

— format — — font — — size — **B** *I* U ~~S~~ |

|

*Dies ist ein Musik-Marktplat, der durch dynamicMarkt realisiert wurde.*



Bitte beachten Sie, daß dies nur eine Demo ist, daher werden hier natürlich keine realen Transaktionen durchgeführt!

**Alle Transaktionen die Sie hier finden sind nicht real!**

**Wollen Sie einen Mitgliedsbereich testen? Dann loggen Sie sich mit dem Usernamen**

Pfad:

deutsch

Funktion: Erste Seite

Leerzeile:  Ja, eine Leerzeile im Anschluss (Menu)

Dieses Formular wird Ihnen gleichermaßen gezeigt, um eine neue Seite anzulegen oder eine bestehende Seite zu bearbeiten.

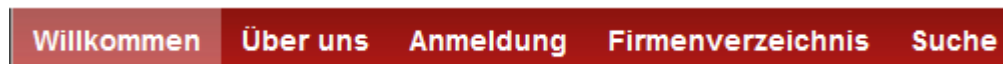
Sie können hier jeweils den **Menütitel**, die **Überschrift** und den **Seiteninhalt** eingeben. Wenn dies eingestellt ist, sind diese Eingaben natürlich für verschiedene Sprachen möglich. Über "**Funktion**" wählen Sie ob die Seite eine feste Funktion haben soll, wie beispielsweise die Loginseite oder das Firmenverzeichnis. Wenn es eine neue Seite sein soll, die



ausschliesslich Ihren eingegebenen Text anzeigen soll, lautet die Funktion "neu".

Wollen Sie im Menü im Anschluss an diesen Eintrag eine optische Trennung in Form von einer **Leerzeile** haben? Dann eignet sich hierfür die letzte Option.

Das Menü könnte im Anschluss folgendermaßen aussehen:



Zusätzlich können Sie suchmaschinenfreundliche Angaben zu jeder eingestellten Seite machen:

**Meta Informationen für diese Seite**

Titel der Seite (<title>)	<input type="text" value="Willkommen bei dem"/>
Keywords der Seite (<meta name="keywords">)	<input type="text" value="Musik, Markt, Prog"/>
Beschreibung der Seite (<meta name="description">)	<input type="text" value="Tolle Musik wartet auf Sie"/>

### Weitere Vorgaben

Einige Dinge müssen Sie generell vorab einstellen und Ihren Teilnehmern als Auswahl vorgeben. So erleichtern Sie die Angebotsabwicklung und erleichtern Ihren Mitgliedern den



Handel.

### Angebotsdauer

Als wichtige Angabe für das System, aber auch für Ihre Teilnehmer, müssen Sie verschiedene Laufzeiten für die Angebote vorgeben. Ob es nun kurz-, mittel- oder langfristige Zeiten sind, bleibt Ihnen überlassen.

Derzeitige Angebotsdauer:		
<input type="checkbox"/> 3 Tage		
<input type="checkbox"/> eine Woche		
<input type="checkbox"/> zwei Wochen		
<input type="checkbox"/> drei Wochen		

Die Auflistung zeigt Ihnen alle bislang angelegten Zeiten. Mit Klick auf eines der farbigen Icons können Sie den Eintrag bearbeiten oder löschen.

**Neue Angebotsdauer**

deutsch

english

Angebotsdauer (Tage)



Über dieses Formular erstellen Sie neue Zeiten oder editieren vorhandene. Sie können die zur Auswahl gestellten Texte in jeder verfügbaren Sprache eingeben. Die Angebotsdauer wird jeweils in Tagen angegeben.

### **Mengeneinheiten**

Ebenso können Sie bestimmen in welchen Einheiten Ihre Produkte gehandelt werden sollen. Meist wird dies die Einheit "Stück" sein, aber wenn Sie beispielsweise mit Restposten handeln lassen wollen, könnten diese auch palettenweise oder zumindest in Kartons oder Kisten verkauft werden.

Über diese Eingabe machen Sie es Ihren Teilnehmern noch einfacher ihre Angebote zu beschreiben. Wo diese Informationen auf anderen Marktplätzen irgendwo im Text untergebracht werden müssen, ist dies bei dynamicMarkt über Auswahlfelder möglich.

Dezeitige Mengeneinheiten:

Stück

Die farbigen Symbole hinter den Zeilen sollten Ihnen bereits bekannt sein (bearbeiten/löschen). Das Formular zum Neueintrag oder Bearbeiten einer Mengeneinheit stellt sich ebenfalls so dar, wie Sie es bereits gewohnt sind.





**Neue Mengeneinheit**

deutsch

english

**Eintragen**



## Suchfunktion

Möchten Sie Ihren Benutzern eine Suchfunktion anbieten, so können Sie hier wählen, ob eine einfache und oder eine erweiterte Suchfunktion angeboten werden soll.

**Einfache Suchoptionen**

Einfache Suche anbieten

**Speichern**

**Erweiterte Suchoptionen**

Erweiterte Suche anbieten

Produkt:

Durchsuchbare Details: Bitte Produkt wählen!

**Speichern**

Ferner können Sie für die erweiterte Suche bestimmen, welche Detailfelder der einzelnen Produkte durchsuchbar sein sollen.

Wählen Sie hierfür ein Produkt und weisen Sie diesem die durchsuchbaren Felder zu.



**Erweiterte Suchoptionen**

Erweitere Suche anbieten

Produkt:

Durchsuchbare Details:

- Art
- Künstler
- Spielzeit
- Zustand
- Garantie wird angeboten
- Beschreibung



## Kategorien und Produkte

Ein weiteres Kernstück Ihrer Projektes sind die Produkte, die auf Ihrem Markt gehandelt werden.

Die einfachste Möglichkeit wäre natürlich Ihren Teilnehmern einfach ein Textfeld zur Verfügung zu stellen, in dem sie ihre Produkte beschreiben - dynamicMarkt bietet aber natürlich bessere Möglichkeiten.

Sie können drei Bereiche von dynamicMarkt nutzen, um Ihre Produktstruktur abzubilden:

- Die Kategorienverwaltung
- Die Produktverwaltung
- Die Produktmasken

Wir haben Ihnen bereits ein Produkt, Kategorien und eine Produktmaske angelegt, damit Sie sich von den Zusammenhängen ein Bild machen können. Sie können Diese Daten einfach überschreiben und Ihre eigenen Daten eintragen.

## Vorüberlegungen

Zuerst sollten Sie sich darüber im Klaren sein, was Sie zum Handel anbieten möchte und auf welche Art und Weise die Strukturierung erfolgen soll.

Sie können gleichermaßen sehr allgemeine Artikel zum Handel anbieten (Wie es Auktionshäuser meist tun) oder sehr spezielle, wie beispielsweise Küchengeräte, Automobile oder Hi-Fi Geräte.

Die Auswahl und Auflistung der Artikel erfolgt natürlich zuerst einmal durch die **Kategorien**, welche eine Art Ablagesystem darstellen. Innerhalb dieser Kategorien sind dann die



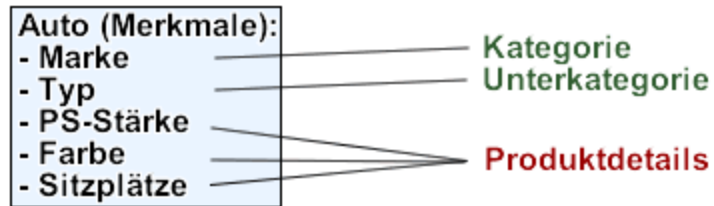
angebotenen Produkte bzw. **Produktgruppen** zu finden.

Die Produkte, die auf Ihrem Markt gehandelt werden, können auf der Basis der von Ihnen erstellen **Produkte (Produktgruppen)** eingestellt werden. Diese Produktgruppen sollen Ihnen helfen, für ähnliche Produkte ein Formular zusammenstellen zu können. Sie können sich beispielsweise vorstellen, dass für Küchengeräte andere Produkteinheiten (Marke, Leistung etc.) maßgeblich sind, als für Bücher (ISBN, Autor etc.).

Natürlich können Sie es sich auch einfach machen und lediglich die Produktgruppe "Artikel" anlegen und per Freitextfeld die Beschreibung abfragen, so wie es die meisten Kleinanzeiger und Auktionshäuser tun. Wie immer sind Sie der Chef auf Ihrem Marktplatz!

Die bereits angesprochenen **Produktmasken** stellen nun das Formular dar, welches genutzt wird um Produkte dieser Produktgruppe anzubieten und anzufragen. Wie bereits geschildert, können diese so detailliert sein, wie Sie wollen - Je nachdem, wie Sie es möchten!

Am Beispiel eines Automarktes wollen wir Ihnen vorstellen, wie die Details des Produktes "Auto" am besten durch die Kategorien und das Produkt ausgedrückt werden können:



## Kategorien

- Audi
  - A4
  - **Auto**
  - A8
  - **Auto**
- Toyota
  - Avensis
  - **Auto**

## Produktprofil **Auto**

- PS-Stärke:
  - Textfeld
- Farbe:
  - Auswahlfeld
- Sitzplätze:
  - Auswahlfeld



## Produkte

Die Produkte bzw. besser gesagt die Produktgruppen stellen **das Sortiment und die Spezialisierung** der gehandelten Produkte Ihres Marktplatzes dar.

Wie der Name schon andeutet, können Sie einzelne Produkt-“Gruppen“ zusammenstellen, die **Produkte einer Art zusammenfassen**. Beispiele hierfür wären

- Küchengeräte
- Werbemittel
- Bücher
- Automobile
- KFZ-Ersatzteile
- und so weiter....

Natürlich können Sie sich auch für die **einfachste Möglichkeit** entscheiden und einfach nur die Produktgruppe "Produkt" bzw. "Artikel" anlegen, wobei der Teilnehmer dann jeden nur erdenklichen Artikel, der der gewählten Kategorie entspricht, verkaufen kann. Dieses Modell verwenden beispielsweise die bekanntesten Auktionsmärkte: Die Klassifizierung erfolgt dann allein durch die Kategorien.

### **Neues Produkt**

Das Anlegen einer neuen Produktgruppe (oder das Ändern einer Bestehenden) ist denkbar einfach, ähnlich wie bei dem Anlegen einer neuen Kategorie:



**Neues Produkt**

deutsch

english

Mengeneinheit(en): **[hinzufügen]**

Stück

Pakete

Die darunter zur Auswahl aufgezählten **Mengeneinheiten** werden bei der Angebotserstellung in Bezug auf die Anzahl der angebotenen Artikel zur Auswahl gestellt. Beispiele hierfür wären "Meter" für Meterware, "Pakete" oder einfach "Stück". Die Mengeneinheiten können Sie ebenfalls im Konfigurationsmenü der Administration einstellen.





***Wichtig: Bitte verknüpfen Sie mit jedem Produkt mindestens eine Mengeneinheit, da die Angebotserstellung ansonsten nicht funktioniert***

### ***Produktliste***

Die Produktgruppenliste auf der rechten Seite zeigt Ihnen **die gesamten bisher erfassten Produktgruppen** an. Auch hier besteht die Möglichkeit die Produktgruppen zu bearbeiten und zu löschen (ähnlich wie bei den Kategorien).





Produkte	
 Tonträger	
 Literatur	

Die Produkte sind damit aber noch nicht vollends eingerichtet, denn jedes Produkt muss noch eine **Abfragemaske** erhalten, welches dem späteren Formular bei der Angebotserstellung entspricht.

Produkte sollten, wenn einmal Angebote eingestellt wurden, die dieses Produkt nutzen, nicht mehr gelöscht werden, da ansonsten ein wichtiger Zusammenhang verloren geht. Das Löschen eines Produktes in diesem Fall führt unweigerlich zu Problemen.



## Kategorien

Die Kategorien stellen also das "**Ablagesystem**" auf Ihrem Markt dar! Sie kennen dies sicher von diversen Auktionshäusern im Internet.

Wollen Sie zum Beispiel einen Automarkt erstellen, so könnten Sie als Oberkategorien beispielsweise "PKW" und "LKW" wählen. Die PKW's könnten dann zum Beispiel in die verschiedenen Automarken untergliedert werden.

Innerhalb dieser Kategorien, sind dann natürlich die **Produkte, bzw. Produktgruppen einzuordnen** - So bilden Produktgruppen und Kategorien eine Einheit. **Beides zusammen kann man im Anschluss als ein konkretes Produkt** verstehen.

Vielleicht ist es verständlicher wenn Sie sich dies am Beispiel überlegen:

Nehmen wir das Produkt "Automobil" und die Unterkategorien "Marke 1" und "Marke 2" - Ein Automobil der Marke 1 ist ein bestimmtes Produkt, genauso wie ein Automobil der Marke 2 - Beide haben ähnliche Merkmale (Produktprofil), aber beide sind auch verschieden - Autoliebhaber werden es in Bezug auf ihre Lieblingsmarke bestätigen!

### **Neue Kategorie**

Das Formular zur Erstellung neuer Kategorien (und auch zur Bearbeitung von Bestehenden) sieht wie folgt aus:



**Neue Kategorie**

deutsch

english

**Folgenden Teilnehmergruppen wird diese Kategorie bei der Angebotserstellung angezeigt.**  
(Freilassen, um keine Einschränkung vorzunehmen - ACHTUNG: Gilt auch für alle Unterkategorien)

Käufer

Gewerbliche Verkäufer

Private Verkäufer

**Nur bestimmte Angebotsarten bei der Angebotserstellung zulassen.**  
(Freilassen, um keine Einschränkung vorzunehmen - Einstellung vererbt beim Speichern an alle Unterkategorien)

Auktion

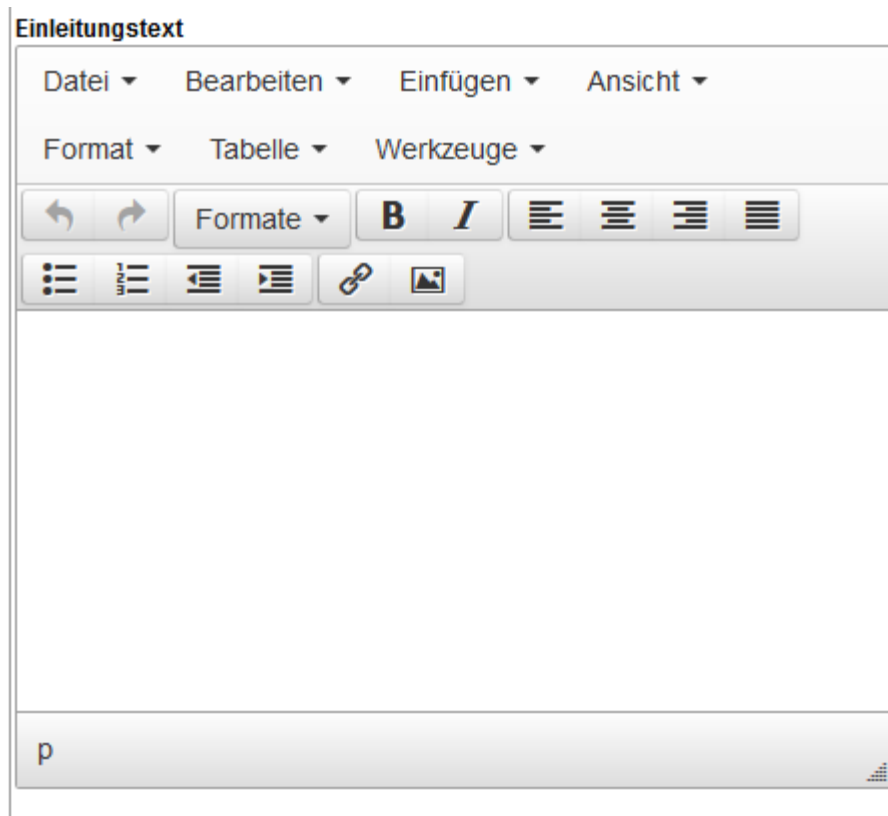
Festpreis

Kleinanzeige

Gesuch

Eine Kategorie besteht aus der Bezeichnung und einiger weitere Einstellungen. Sie können eine Kategorie so einstellen, daß diese nur bestimmten Teilnehmergruppen bei der Erstellung von Angebote angezeigt wird. So können Sie Ihren Marktplatz noch zielgerichteter einsetzen.

Ebenso ist es möglich in bestimmten Kategorien nur bestimmte Angebotsarten zuzulassen.



Ferner kann ein Einleitungstext erstellt werden, der auf der Kategorienseite vor den Angeboten angezeigt wird.



**Meta-Description (Suchmaschinenrelevante Beschreibung)**

deutsch

english

**Meta-Keywords (Suchmaschinenrelevante Schlüsselwörter - Mit Komma trennen)**

deutsch

english

Eine Eingabemöglichkeit von „Meta-Description“ und „Meta-Keywords“, die suchmaschinenrelevant sind, runden die Einstellungsmöglichkeiten ab.



**Anzeige-Einstellungen**

Wurzelkategorie:

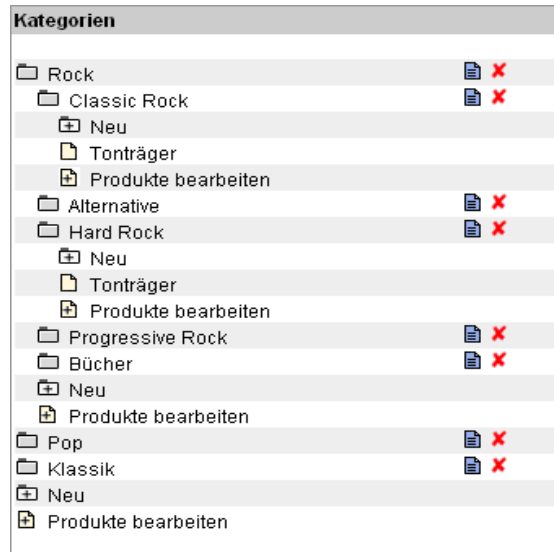
Produkte anzeigen:

Darunter finden Sie die Anzeige-Einstellungen. Mit Wahl der Wurzelkategorie stellen Sie ein, ab welcher Kategorie oder Unterkategorie die Anzeige auf der rechten Seite stattfinden soll. "Root" ist hierbei der Ursprung, d.h. alle Kategorien werden angezeigt.







Die Option, ob Produkte angezeigt werden sollen, zeigt an ob Ihnen nur die Kategorien oder auch die zugeordneten Produkte angezeigt werden sollen. Beide Optionen dienen der Übersichtlichkeit, um Ihnen nur den Bereich anzuzeigen, den Sie sehen wollen.

### ***Kategorien und Produkte***

Die rechte Seite, die Kategorienliste stellt sich wie folgt dar (Hierbei sind die Produkte ebenfalls angezeigt):



Hier sehen Sie einen Teil des Kategorienbaumes (Beispiel) aufgeklappt. Die einzelnen Symbole bedeuten:

-  Klicken Sie auf den Ordner, so wird diese Kategorie auf- bzw. zugeklappt
-  Mit Klick auf dieses Symbol erstellen Sie an dieser Stelle eine neue (Unter-)Kategorie
-  Durch dieses Symbol sind zugeordnete Produktgruppen gekennzeichnet
-  Klicken Sie auf dieses Symbol um die Liste der dieser Kategorie zugeordneten Produktgruppen zu bearbeiten.
-  Durch Klicken können Sie diese Kategorie bearbeiten
-  Hierdurch können Sie die Kategorie löschen



## Produktmasken







Durch Auswahl des Punktes "Produktmasken" im Konfigurationsmenü der Administration gelangen Sie in den Bereich Produktmasken.

Mit den Produktmasken erstellen Sie die Formulare, mit denen die Einzelheiten der gehandelten Artikel abgefragt werden.

Diese können wie zuvor gesagt, beliebig detailliert sein. Im einfachsten Fall erstellen Sie einfach nur ein einfaches Textfeld zur Abfrage der Artikeldetails.

### **Liste der Produkte**

Auf der linken Seite werden Ihnen die gespeicherten Produkte (Produktgruppen) noch einmal aufgelistet.

Produkte	
 Buch	
 Videospiel	
 Software	

Mit Klick auf das blaue Bearbeiten-Symbol werden Ihnen die Produktmaskendetails angezeigt

### **Produktmaskendetails**

Die Produktmaske eines neu angelegten Produktes ist noch leer. Das folgende Bild zeigt





eine bereits gefüllte Produktmaske.

<b>Titel</b>		<b>Art</b>		
↓	Titel	Einzeiliges Textfeld		
↑ ↓	ISBN	Einzeiliges Textfeld		
↑ ↓	Autor	Einzeiliges Textfeld		
↑ ↓	Zustand	Auswahlfeld		
↑ ↓	Taschenbuch	Klickbox		
↑	Weitere Angaben	Mehrzeiliges Textfeld		
<b>[Neues Detail anlegen]</b>				

Wenn Sie auf „[Neues Detail anlegen]“ klicken können Sie ein neues Detail für diese Maske anlegen. Die bereits angelegten Details werden in der Reihenfolge angezeigt, wie diese bei Angebotserstellung angezeigt werden. Die Reihenfolge können Sie über die Pfeilknöpfe ändern. Löschen bzw. Bearbeiten können Sie die Details über die Symbole auf der rechten Seite.



Der Bereich zum Anlegen bzw. Ändern eines Details sieht folgendermaßen aus.

**Neues Detail**

Name/Bezeichnung (deutsch)

Name/Bezeichnung (english)

Art

- Einzeiliges Textfeld
- Mehrzeiliges Textfeld
- Auswahlfeld
- Optionsfeld (Radiobox)
- Klickbox
- Horizontale Linie (gestalterisch)\*
- Überschrift (Der oben angegebene Name fett gedruckt)

\*Der oben angegebene Name wird dabei nicht berücksichtigt.

Beschreibender Text\*

*Für den Anbietersteller:*

deutsch

english

*Für den Besucher/Käufer:*

deutsch

english

Beschreibung (deutsch)

Beschreibung (english)

Der Name dient hier als Bezeichner für das Detail welches abgefragt werden soll (Beispielsweise „ISBN Nummer“, sofern das Produkt ein Buch ist). Mit der Art bestimmen Sie, auf welche Art das Detail abgefragt werden soll. Die Beschreibung wird dem Teilnehmer bei Angebotserstellung angezeigt (Als Tooltip, sofern Javascript aktiviert ist).

Es gibt folgende Eintragungsmöglichkeiten, die Sie für die Produktmaske wählen können:



- Einzeiliges Textfeld
  - Fragen Sie ein Detail des zu verkaufenden Artikels mit einem kleinen Textfeld ab.
- Mehrzeiliges Textfeld
  - Analog zum vorherigen Punkt können Sie auch ein großes Textfeld anbieten.
- Auswahlfeld
  - Ein Ausklappfeld (auch „Dropdown“ genannt) deren Möglichkeiten Sie unter dem Punkt „Auswahlfelder“ im Adminbereich angeben können.
- Optionsfeld (Radiobox)
  - Die unter „Auswahlfeld“ angelegten Möglichkeiten können Sie auch über sogenannte „Radioboxen“ auswählen. Sie wählen dann durch klicken auf einen kleinen Kreis, der dann markiert wird.
- Klickbox
  - Wenn Sie eine Ja/Nein Auswahl zulassen wollen (Beispiel: Wird eine Garantie angeboten?)
- Horizontale Linie (gestalterisch)\*
  - Dient dazu die Produktmaske gestalterisch zu verschönern oder zu strukturieren.
- Überschrift (Der oben angegebene Name fett gedruckt)
  - Dient dazu die Produktmaske gestalterisch zu verschönern oder zu strukturieren.
- Beschreibender Text
  - Dient dazu die Produktmaske gestalterisch zu verschönern, zu strukturieren oder zum Verständnis beizutragen.

Eine eingerichtete Produktmaske würde beispielsweise folgendermaßen aussehen.



### Artikelbeschreibung

Art ?

CD ▼

Künstler

Spielzeit

Zustand

Neu ▼

Garantie wird angeboten

Ja

Beschreibung ?

— format —   — font —   — size —   **B** *I* U ~~S~~ |

Pfad:



**Wichtig:** Wie schon bei den Produkten erwähnt, sollten auch die Details einer Produktmaske nicht mehr gelöscht oder geändert werden, sobald Angebote existieren, die dieses Produkt nutzen, bzw. mittels der dazugehörigen Produktmaske erstellt worden sind. Ansonsten sind Probleme unvermeidlich.

Die Planung für die Auswahl von Produkten und die Erstellung von Produktmasken ist also ein zentraler Punkt, der geklärt werden sollte, bevor die ersten Teilnehmer ihre Angebote erstellen.



## Texte

In dem zweiten Oberbereich „Texte“ wird Ihnen die Möglichkeit gegeben alle relevanten E-Mail Texte, sowie die wichtigen Inhalte „AGB“ und Impressum einzutragen und zu verwalten.

Folgende Texte sind zu verwalten:

### Texte

- AGB
- Impressum
- Anmelde-Email
- Email für neues Passwort
- Email für ID/Passwort
- Email: Überboten
- Email: Auktionsgewinn für Bieter
- Email: Auktionsgewinn für Verkäufer
- Email: Auktion erfolglos für Verkäufer
- Email: Kauf für Käufer
- Email: Kauf für Verkäufer
- Email: Zweitbieterangebot
- Email: Kontakt
- Email: Anfragebenachrichtigung
- Rechnung/Mahnungs Email
- Antwort auf Anfrage
- Status E-Mail



Das Prinzip der Bearbeitung ist hierbei überall gleich. Im Beispiel wird die Eingabemaske für den Text „Anmelde-E-Mail “ erklärt:

**Anmeldebestätigung Betreff**

Willkommen bei %p%  
deutsch

Welcome to %p%  
english

(%p% dient als Platzhalter für den Projektnamen)

**Speichern**

Geben Sie an dieser Stelle den Text an, der als Betreff für die entsprechende E-Mail ausgegeben werden soll. Dies geschieht natürlich, wenn gewünscht, zweisprachig. Ebenso können bestimmte Platzhalter verwendet werden, die bei Versand gegen die beschriebenen Informationen ausgetauscht werden.



**Text der Anmeldebestätigung**

Guten Tag %anrede% %vorname% %nachname%!

Vielen Dank für Ihre Anmeldung.

Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung, durch einen Klick auf den folgenden Link.  
Auf diese Weise wird die Erreichbarkeit aller Teilnehmer sichergestellt.  
%blink%

Sollten Sie für diesen Marktplatz einen Gewerbeschein benötigen, so faxen Sie diesen bitte zusammen mit einer Kopie dieser Email an die im Impressum angegebene

deutsch

Dear %anrede% %vorname% %nachname%!

Thank you very much für your signup.

Please verify your singup and click the following link.  
This is needet to test the availability of your entered emailadress.  
%blink%

If a trading licence is neccesary to be member of this market , please print out this email an send it together with a copy of your trading licence as a telefax or letter. The Telefaxnumber an adress is to be found on our imprint

english

(%p% dient als Platzhalter für den Projektnamen, %blink% für den Bestätigungslink, alle anderen %% Markierungen entsprechen den jeweiligen Anmeldedaten.)

**Speichern**

Dieselben Möglichkeiten werden Ihnen für den Inhalt der E-Mail geboten. Auch hier können Sie die entsprechenden Platzhalter nutzen.





## Länder

In diesem Oberbereich können Sie alle eingestellten Länder, Provinzen und Regionen verwalten.

## Regionen

Region bearbeiten

Europa  
deutsch

Europe  
english

Speichern

Dezeitige Regionen:

Arabien		
Europa		
EU		
Afrika		
Lateinamerika		
Russland		
Ozeanien		
Ostasien		
Nord Amerika		

Tragen Sie hier bei Bedarf neue Regionen ein. Oder bearbeiten Sie bestehende Regionen mit Klick auf das blaue Symbol neben dem Eintrag. Über das rote Kreuz löschen Sie Regionen. Regionen sind eine der Zielgruppen, die für das Versenden von Anfragen verwendet werden – So ist es möglich eine Anfrage an passende Händler in seiner Region zu stellen.



## Länder

In der Liste auf der rechten Seite sehen Sie die Aufstellung der voreingestellten Länder.

Dezeitige Länder:			
Sortiert nach Region / Land			
Abu Dhabi	Ara		
Ägypten	Ara		
Äquatorialguinea	Afr		
Äthiopien	Afr		
Afghanistan	Ara		
Albanien	Eur		
Algerien	Ara		
Andorra	EU		
Angola	Afr		
Antigua und Barbuda	Lat		
Argentinien	Lat		
Armenien	Rus		
Aserbaidschan	Ara		
Australien	Oze		
Bahamas	Lat		
Bahrain	Ara		
Bangladesch	Ost		
Barbados	Lat		
Belgien	EU		
Belize	Lat		
Benin	Afr		
Bhutan	Ost		
Bolivien	Lat		

Rechts neben dem jeweiligen Land sehen Sie die Kurzform der zugehörigen Region.

Wie gewohnt finden Sie rechts daneben das verlinkte Symbol zum Bearbeiten (blau) und Löschen (rot) von Einträgen.



Die Maske zum Anlegen von neuen und Bearbeiten von bestehenden Ländern ist identisch.

**Länder**

Eintrag ändern

deutsch

english

Kuerzel

%

Abweichender MwSt-Satz

Vorsilbe für UST-IdNr.

Anzahl Zeichen der gesamten UST-Id-Nr.

Region

Geben Sie den Namen des Landes in den jeweiligen Sprachen ein, wählen Sie ein Kürzel für das Land (welches nur intern verwendet wird) und wählen Sie die Region.

Zusätzlich sind Informationen zum MwSt-Satz und der Struktur der UST-ID vorgegeben und können, sofern sie sich einmal ändern, verändert werden.



## Provinzen

**Provinz anlegen**

Deutschland

deutsch

english

**Provinzliste**

Deutschland		
Baden-Württemberg		
Bayern		
Berlin		
Brandenburg		
Bremen		
Hamburg		
Hessen		
Mecklenburg-Vorpommern		
Niedersachsen		
Nordrhein-Westfalen		
Rheinland-Pfalz		
Saarland		
Sachsen		
Sachsen-Anhalt		
Schleswig-Holstein		
Thüringen		

Hier können Sie die voreingestellten Provinzen und Bundesländer von Ländern erweitern und ändern.

Wenn Sie das Auswahlfeld aus der linken Seite verändern, hat dies unmittelbar den Effekt, das Ihnen auf der rechten Seite die aktuellen Provinzen des Landes angezeigt werden.

Editieren und löschen können Sie die Einträge mit den bereits bekannten Symbolen. (blau für Editieren / rot für Löschen.)



## Marktplatz

### Marktplatzeinstellungen/Teilnehmerarten

Sehr wichtig ist natürlich, welche Optionen Sie Ihren Teilnehmern auf Ihrem Marktplatz bieten. Hierzu zählen einerseits die Angebotsformate, die Sie anbieten, aber natürlich auch die berechneten Preise und Zusatzoptionen.

Hierbei können Sie zwischen verschiedenen Teilnehmerarten differenzieren. So können sich Teilnehmer bei Ihnen beispielsweise als „Verkäufer“ anmelden und dürfen Angebote erstellen. Oder sie melden sich als „Käufer“ an und haben diese Privilegien nicht, brauchen aber keine, oder nur geringe monatliche Kosten bezahlen. Sie haben hier die Möglichkeit frei zu kombinieren.

Teilnehmerarten <u>[Neu anlegen]</u>		
Verkäufer		
Käufer		

Teilnehmerarten sollten, nachdem Teilnehmer sich angemeldet haben, nicht mehr gelöscht werden!

Über diese Konfiguration bestimmen Sie ob Ihr Markt ein Kleinanzeigenmarkt, ein Auktionsmarkt oder ein Businessmarkt (nur einige Beispiele) werden soll.



<b>Teilnehmerart:</b>	<input type="text"/>	(deutsch)
	<input type="text"/>	(english)
<b>Leistungen</b>	<input type="checkbox"/>	Anfragen erhalten
	<input type="checkbox"/>	Gesuche erstellen
	<input type="checkbox"/>	Kleinanzeigen erstellen (Ohne Verkaufsfunktion)
	<input type="checkbox"/>	Angebote erstellen (Mit Verkaufsfunktion)
	<input type="checkbox"/>	Festpreisformat
	<input type="checkbox"/>	Auktionsformat

### ***Teilnehmerart und Leistungen***

Versehen Sie die von Ihnen angebotene Teilnehmerart mit einem Namen. (Beispielsweise „Verkäufer“ und „Käufer“.)

Es gibt vier verfügbare Leistungsgruppen, die einstellbar sind:

- **Anfragen erhalten**
- **Gesuche erstellen**
- **Kleinanzeigen erstellen**
- **Angebote erstellen**

Der letzte Punkt "Angebote erstellen" wird nochmals aufgegliedert in **Festpreis-** und **Auktionsangebote**.

Die Preise für die jeweiligen Leistungen werden im Punkt "Abrechnung" eingestellt.



Abrechnung

pro Monat  
 EUR

pro Kontakt  
 EUR - [Kosten für das erstellen eines Angebotes bzw. einer Kleinanzeige (Festpreis/Netto)]  
 % - [Kosten pro Verkauf/ erfolgreiche Auktion (Prozent des Verkaufspreises/Netto)]  
 EUR - [Kosten für das Erstellen eines Gesuches (Festpreis/Netto)]  
 EUR - [Kosten für das Empfangen einer Anfrage (Festpreis/Netto)]

### Abrechnung

Die Kosten für die angebotenen Leistungen können Sie wahlweise **monatlich** oder pro **Transaktion** berechnen.

Sie können beide Möglichkeiten natürlich auch kombinieren. In jedem Fall können Sie anschließend **die entsprechenden Kosten** angeben für:

- Monatspreis
- Einstellgebühr der Angebote (Festpreis/Auktion)
- Verkaufsprovision (%) (Festpreis/Auktion)
- Einstellgebühr für ein Gesuch
- Erhalten einer Anfrage

Alle Preise werden netto angegeben. Für die Anzeige der Preise bei der Anmeldung der



Teilnehmer oder in deren Mitgliedsbereich, wird die eingestellte MwSt. hinzu addiert.

Gew.sch.	<input type="checkbox"/> Gewerbeschein nötig
----------	--

### **Gewerbeschein**

Soll sich der Markt nur an **angemeldete Gewerbetreibende** richten, so können Sie dies hier vermerken.

In diesem Fall wird der Teilnehmer vorerst auf einen Wartestatus geschaltet und erst **nach Eingang des Gewerbescheines freigeschaltet**. Diesen können Sie bequem im Mitgliedsbereich per Klick angeben.

Auf diese Weise sorgen Sie für die Exklusivität des Marktes und der Sicherheit bezüglich der Qualität der Teilnehmer.

Werbung	<input type="checkbox"/> Werbeanzeige in Mails
---------	--

### **Werbung**

Ein weiterer Weg Ihren Marktplatz zu finanzieren ist die **Einschaltung von Werbetexten** in den versandten E-Mails.

Aktivieren Sie diesen Punkt und es wird jeweils eine Werbenachricht am Ende der an die Teilnehmer versandten E-Mails eingefügt. Die Werbetexte können Sie ebenfalls im administrativen Bereich einpflegen.





Firmenverz.  Teilnehmer erscheinen auf Wunsch im Anbieterverzeichnis

### ***Firmenverzeichnis***

Sofern dieses Attribut aktiviert ist, **werden auf Wunsch Teilnehmer mit ihren Adressdaten und ihrer E-Mailadresse im Firmenverzeichnis angezeigt**. Ob sie dort tatsächlich erscheinen wollen, können die Teilnehmer in ihrem Benutzerbereich einstellen.

Dies ist ein weiterer Weg der Marktplatznutzer, an die Marktplatzbesucher heranzutreten und auf sich aufmerksam zu machen.

Sichtbarkeit  Angebote werden allen Besuchern angezeigt

### ***Sichtbarkeit***

Es besteht die Möglichkeit, die eingestellten Angebote **auch nicht angemeldeten Nutzern zu zeigen**. Um diese nutzen zu können ist aber natürlich eine Anmeldung, bzw. das Login erforderlich.

Google Map auf Shopseite

### **Google Map© auf Shopseiten**

Wollen Sie, dass auf den Shopseiten der Händler deren Standort in einer kleinen Google Map© angezeigt wird? Dies ist die Option dafür.



Probeabo	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Monate ist die Teilnahme kostenlos zur Probe.
----------	--------------------------	----------------------	---

### **Probeabo**

Um potentiellen Teilnehmern die Entscheidung zu erleichtern, sich für Ihren Markt anzumelden, können Sie beliebig viele **Monate der Mitgliedschaft kostenfrei deklarieren**. Dies betrifft sowohl die die fixen, als auch die variablen Kosten die durch die Teilnahme entstehen.

Die übrigen Zusammenhänge bleiben erhalten, insbesondere die Verpflichtung vor Ablauf der Kündigungsfrist zu kündigen, wenn man nicht in den kostenpflichtigen Bereich "rutschen" will.

<b>Zusätzliche Optionen</b>			
Topangebot (1. Seite)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EUR - [Netto]
Topangebot (Kategorienseite)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EUR - [Netto]
Galeriebild:	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EUR - [Netto]
Mehr als 1 Bild:	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EUR - [Netto]
Titel hervorheben:	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	EUR - [Netto]

### **Zusätzliche Optionen**

Legen Sie hier fest, welche Optionen und zu welchem Preis diese angeboten werden sollen.



<b>Kostenlose erstellbare Angebote</b>	
Festpreisangebote	<input type="text"/> pro Monat
Auktionen	<input type="text"/> pro Monat
Kleinanzeigen	<input type="text"/> pro Monat
Gesuche	<input type="text"/> pro Monat
Nicht genutzte Freiangebote verfallen. Änderungen werden sofort bei Neuanmeldungen und Monatswechsel (Beginn eines neuen Kalendermonats) aktiv. Zusätzliche Optionen werden in jedem Fall berechnet.	

### Kostenlos erstellbare Angebote

Sie können Ihren Teilnehmern die Möglichkeit geben eine gewisse Anzahl von Angeboten pro Monat kostenlos zu erstellen. Differenziert wird hier zwischen allen Angebotsarten.



## Eingetragene User

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Teilnehmer, die sich für Ihrem Marktplatzt registriert haben. Sie haben dafür verschiedene Suchoptionen.

**Suchoptionen**

Alle Mitglieder ▾ :

bitte wählen ▾ :

Land :

Status:

Ähnliche Ergebnisse :  Ja

Ergebnisse/Seite :

Über die zwei Auswahlfelder können Sie die Suche eingrenzen anhand verschiedener Adress- und Personendaten.

Hinzu kommen die Möglichkeiten auch das Heimatland und den Status des Teilnehmers mit einzubeziehen. Eine Ähnlichkeitssuche (Suche nach Teilbegriffen) und die Angabe der angezeigten Treffer pro Ergebnisseite runden diesen Bereich ab.

Ein angezeigter Eintrag sieht beispielsweise so aus.



Mitglied Nummer 2 (IP: )

<b>Username :</b>	test2	<b>Status :</b>	Gesperrt, Zahlungsprobleme
<b>Anrede :</b>	Herr	<b>Kündigung erfolgt :</b>	Nein
<b>Vorname :</b>	Bastian		
<b>Nachname :</b>	Groth	<b>Telefon :</b>	0211 xxx
<b>Firma :</b>	User 2	<b>Fax :</b>	0211 yyyy
<b>Strasse / Hausnummer :</b>	Münsterstrasse 46	<b>Handy :</b>	0173 nnnnn
<b>PLZ / Ort :</b>	40476 Düsseldorf		
<b>Land :</b>	Deutschland	<b>Email :</b>	c@dynamicvision.de
<b>Provinz / Bundesland :</b>	Nordrhein-Westfalen	<b>Homepage :</b>	http
		<b>Probemonate :</b>	2

[Mitglied freischalten](#)

[Mitglied löschen](#)

Neben der Anzeige der informativen Daten haben Sie hier die Möglichkeit einen Teilnehmer zu löschen, ihn freizuschalten beziehungsweise zu sperren und, sofern Sie eine oder mehrere Teilnehmerart/en anbieten, für die ein Gewerbeschein nötig ist, den Eingang desselben zu vermerken (und den Teilnehmer damit freizuschalten).

### Newsletter

Verschicken Sie regelmäßig Newsletter an Ihre Teilnehmer, um diese über Neuigkeiten zu informieren.



### Newsletter an Teilnehmer senden

Betreff:

Newslettertext:

— format —    — font —    — size —    **B**    *I*    U    ~~S~~ |

T       A     $x_2$      $x^2$

Pfad:

Obligatorisch ist die Eingabe einer Betreffzeile für die Newsletter-E-Mail, sowie der Inhalt, welchen Sie komfortabel über einen Editor eingeben können.



Mit Sprachauswahl:

deutsch ▼

Format:

HTML |  Text

Platzhalter:

%v% - Vorname

%n% - Nachname

Nur Testemail an den Admin

Versenden

Ferner können Sie bestimmen, ob der Newsletter an Teilnehmer gehen soll, die die deutsche oder die englische Sprache ausgewählt haben (Wenn Sie zwei Sprachen anbieten).

Das Format lässt sich auf Text oder HTML festlegen, wobei im Textformat natürlich keine Formatierungsmöglichkeiten bestehen.

Als Platzhalter können Sie den Vor- und Nachnamen des angeschriebenen Teilnehmers hinzufügen und den Newsletter somit personalisieren.

Eine Testfunktion, mittels derer Sie den Newsletter zu Prüfung an Ihre E-Mail-Adresse senden können rundet diesen Bereich ab.



## Anfragen/Angebote

Hier können Sie sich einen informativen Überblick über eingetragene Angebote verschaffen.

**Suche nach Anfragen/Angeboten**

Art:  Anfragen  
 Kleinanzeigen  
 Auktionen  
 Festpreis Angebote  
 Gesuche

Mitgliedsnummer (optional):

Höchstalter der Anfragen/Angebote (optional):  Monate (1 Monat = 30 Tage)

Wählen Sie hierzu die Angebotsart, welche Sie durchsuchen möchten. Optional können Sie sich durch Eingabe einer Teilnehmer-ID Angebote von bestimmten Teilnehmern anzeigen lassen. Zeitlich abgrenzen können Sie Ihre Abfrage durch Angabe des Höchstalters der anzuzeigenden Angebote.

Suchergebnis: (Zurück zur Suche)

ID	Titel	Mitglied	Datum		
(4)	Spocks Beard - V	14	10.06.2013	[Vorschau]	✘
(34)	CD Sammlung	14	10.06.2013	[Vorschau]	✘
(136)	Spocks Beard - V	14	10.06.2013	[Vorschau]	✘

Seiten 1





Per Klick auf „Vorschau“ können Sie sich das entsprechende Angebot ansehen. Der Klick auf das rote Kreuz löscht das Angebot unwiederbringlich.

**Automatisches Löschen von Anfragen/Angeboten:**

---

Alle Anfragen/Angebote löschen, die älter sind als  Monate (1 Monat = 30 Tage)

Damit ein manuelles Löschen, das sehr zeitraubend wäre, entfallen kann, können Sie zusätzlich eine Anzahl der Monate angeben, nach der Angebote automatisch unwiederbringlich gelöscht werden. Der Zeitpunkt berechnet sich anhand des Erstellungsdatums des Angebotes.



## Werbung

### Werbeaufträge

Das automatische System von dynamicMarkt versendet viele E-Mails – Ein ideales Medium um Werbung in eigener oder fremder Sache einzubinden.

Sie haben also die Möglichkeit Werbeaufträge einzustellen, die in automatisch versendeten E-Mails am Ende des Textes eingebunden werden.

Bestehende Werbeaufträge:					
Guthaben	Aufgebraucht	Klicks	Link	Status	
100	0	0	<a href="http://www.dynamicmarkt.de">http://www.dynamicmarkt.de</a>	Aktiv	 

Dies ist eine Übersicht über Ihre bestehenden Werbeschaltungen. Die zwei Symbole am Ende der Zeilen ermöglichen es Ihnen wie gehabt einen Eintrag zu bearbeiten (blau) oder zu löschen (rot).

Die Maske für neue Einträge, sowie zum Bearbeiten bestehender ist identisch.



**Neuer Werbeauftrag:**

Anzahl Einblendungen:

Link:

Text:

deutsch

Bestimmen Sie die Anzahl der Einblendungen, den Ziellink und den Werbetext. Der Werbetext wird dann in den angesprochenen E-Mails eingeblendet, zusammen mit einem Link. Der Klick über diesen Link wird gezählt, um eine Auswertungsmöglichkeit zu besitzen. Der Interessent wird ohne Zeitverzug auf die beworbene Seite weitergeleitet. Beachten Sie, das auch hier das Löschen von Aufträgen dazu führt, das dazugehörige Werbelinks, die anschließend geklickt werden, „ins Leere“ laufen.



Status:

Inaktiv:  / Aktiv:

Speichern

Bestimmen Sie zusätzlich, ob der Werbeauftrag inaktiv oder aktiv, also bereit für die Verteilung, sein soll.



## Banner

Natürlich ist es auch möglich Banner-Werbung auf Ihrem Marktplat einzubinden.

Um Bannerplätze in dem von Ihnen verwendeten Template einzurichten ist aber ein wenig Geschick und Kenntnisse in HTML notwendig. Mehr dazu erfahren Sie auf den weiteren Seiten dieser Anleitung.

Filteroptionen	
Status: ( alle / offene / erledigte )	

ID	Banner	Link-URL	Guth.	Aufgebr.	Klicks			
3	Banner Neu	http://www.dynamicma	1000000	17630	64	Speichern	Löschen	
Kategorie:		Keine Kategorie gewäh	Keine Unterkategorie g					

(zum aktivieren/deaktivieren auf die ID klicken)

Hier werden Ihnen alle bestehenden Banneraufträge angezeigt. Sie können die Daten direkt ändern und auf den Button „Speichern“ klicken. Ebenso ist es möglich den Bannerauftrag zu löschen.



Banner	Link-URL	Guth.
1	http://www.dynamicma	1000000
Kategorie: Keine Kategorie gewählt.	Keine Kategorie gewählt.	

Das Banner ist bitte über die Bilderverwaltung Bilderverwaltung

Neues Banner eintragen

Mit dieser Maske erstellen Sie einen neuen Bannerauftrag. Das Banner selber muss zuvor über die Bilderverwaltung hochgeladen worden sein. (Bereich: Konfiguration/Bilder) Bei Bedarf können Sie eine Kategorie für Ihre Bannerschaltung auswählen, das Banner wird dann nur auf den entsprechenden Kategorienseiten angezeigt, wenn der Bannerplatz entsprechend in dem genutzten Template eingerichtet wurde.



## Ein kleines Tutorial: Bannerplatz im Template einrichten

Nehmen wir an, Sie möchten einen Bannerplatz für Banner des Formats „234 x 60“ einrichten. Folgende Schritte sind dafür nötig:

### 1. Bannerplatz im Template einrichten

Öffnen Sie das verwendete Template, in unserem Beispiel „modern\_market.htm“. Dieses Basis-Template finden Sie im Ordner „templates“.

Um den richtigen Ort für das Banner zu wählen sind HTML-Kenntnisse unumgänglich. Wenn Sie das Banner direkt unter dem Content der mittleren Templatespalte (Beispielsweise unter dem Text und den Topangeboten der Startseite) einblenden wollen, suchen Sie im Template bitte diese Stelle:

```
<div class="main_container_woright">
  <div class="main">
    <span><!-- DMheadline --></span>
    <!-- DMcontent --></div>
    <div style=" margin-top:20px;"><!-- DMadsensewithouththead --></div>
  </div>
```

Der Ausdruck „<!-- DMcontent -->“ ist hier der Platzhalter für den Inhalt, nach dem das Banner eingerichtet werden soll.

Fügen Sie dort den Ausdruck „<!-- DMbanner234x60 -->“ ein, wie folgt:



```
<div class="main_container_woright">
  <div class="main">
    <span><!-- DMheadline --></span>
    <!-- DMcontent --></div>
    <!-- DMbanner234x60 -->
    <div style=" margin-top:20px;"><!-- DMadsensewithouththead --></div>
  </div>
```

Speichern Sie anschließend die Datei und laden Sie sie ggf. wieder an Ihren Ursprungsort.

## 2. Datei für Banneranzeige einrichten

Im Ordner „coding“ finden Sie nun die Datei „banner234x60.php“. Diese ist bereits für die gewünschte Bannergröße konfiguriert und kann direkt verwendet werden.

Wenn Sie ein anderes Bannerformat als „234 x 60“ oder „468 x 60“ verwenden wollen, so muss diese Datei kopiert und entsprechend umbenannt werden. Für ein Format „180 x 150“ muss diese Datei daher umbenannt werden in „banner180x150.php“ - Auch der in das Template eingefügte Ausdruck muss dann lauten „<!-- DMbanner180x150 -->“. Die Datei „banner180x150.php“ muss anschließend auch inhaltlich angepasst werden.

```
// Bannergröße und Ausrichtung
$breite = "234";
$hoehe = "60";
$ausrichten = "mittig"; // "mittig", "links" oder "rechts";
```

Geben Sie hier einfach die richtigen Maßangaben innerhalb der Anführungszeichen an. Als Ausrichtung können Sie ebenfalls wählen, zwischen „links“, „mittig“ und „rechts“.





Anschließend werden an der bezeichneten Stelle Banner des gewünschten Formats im zufälligen Wechsel angezeigt – Wenn Banneraufträge dieses Formates in der Bannerverwaltung eingestellt wurden, den Status „aktiv“ haben und über einen ausreichend hohes Guthaben verfügen

Wenn Sie weitere Fragen zu diesem Thema haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



## AdSense©

Wenn Sie das Angebot von Google – AdSense© nutzen wollen, haben Sie hier die Möglichkeit den von dem Anbieter übergebenen Code einzugeben. Bitte beachten Sie das es meist einige Zeit dauert, bis ein von dem Anbieter bereitgestellter Code funktioniert.

Bitte geben Sie den von Google© gelieferten Quellcode unten ein. (Format sollte 120x600 sein)

```
<script type="text/javascript"><!--  
google_ad_client = "ca-pub-1787678667083259";  
/* leaderborad */  
google_ad_slot = "3157699287";  
google_ad_width = 728;  
google_ad_height = 90;  
//-->  
</script>  
<script type="text/javascript"  
src="http://pagead2.googlesyndication.com/pagead/show_ads.js">  
</script>
```

Senden

Beachten Sie das die voreingestellten Plätze der Templates verschiedene Maße besitzen. In dem neuen Template „modern\_market“ ist das Format „728 x 90“ zu verwenden, in allen anderen sollte es das Format „120 x 600“ sein.



## Rechnungswesen

### Rechnungseinstellungen

Alle notwendigen Einstellungen für die von Ihnen versandten Rechnungen sind hier zu machen.

<b>Rechnungen</b>		<b>Mahnungen</b>	
MwSt. ausweisen	<input checked="" type="checkbox"/>	Mahnstufen	<input type="text" value="2"/>
MwSt. Satz	<input type="text" value="19"/> %	Mahngebühr	<input type="text" value="1"/> EUR
Zahlungsziel	<input type="text" value="14"/> Tage	Ab Mahnstufe:	<input type="text" value="2"/>
Erweiterte MwSt-Einstellungen:	<input checked="" type="checkbox"/> Keine MwSt ausweisen bei Teilnehmern mit UST-IDNr. aus einem Nachbarland innerhalb der EU. Die UST-IDNr. wird <u>nicht</u> automatisch geprüft.	Frist für Mahnungen	<input type="text" value="7"/> Tage
	<input checked="" type="checkbox"/> Länderspezifischer MwSt-Satz bei Teilnehmern ohne UST-ID-Nr. aus einem Nachbarland innerhalb der EU. Länderspezifische MwSt-Sätze lassen sich unter 'Länder/Länder' einstellen.	Autoversand von Mahnungen nach Ablauf der Zahlungsfrist	<input type="checkbox"/>
	Land des Marktplatzes:	<b>Lastschriften</b>	
	<input type="text" value="Deutschland"/>	Bankgebühr bei Lastschrift-Rückgabe	<input type="text" value="5"/> EUR
<b>Rechnungsnummer</b>		<b>Automatische Rechnungserstellung</b>	
Prefix	<input type="text" value="RG-"/>	Automatik aktiv	<input type="checkbox"/>
Startnummer:	<input type="text" value="1000"/>	<b>Erklärung:</b> Rechnungen über aufgelaufene Gebühren werden automatisch erstellt und versandt. Der Cronjob muss hierfür mehrmals am Tag aufgerufen werden. Wird an dem entsprechenden Tag der Cronjob nicht aufgerufen, wird der Rechnungslauf erst einen Monat, eine Woche oder einen Tag später gestartet.	
Nächste RG-Nummer:	RG-1051	Erstellungszeitpunkt:	<input type="text" value="Monatlich am 1."/>

Im ersten Block geben Sie an, ob Sie generell MwSt. dürfen/müssen. In diesem Fall werden allen Kosten die MwSt. des entsprechenden Satzes aufgeschlagen. Das Zahlungsziel zeigt den Benutzern an, bis wann sie Zeit mit der Bezahlung der Rechnung haben und ab wann sie mit einer Mahnung rechnen müssen.

Ebenso können Sie einstellen, ob MwSt nicht ausgewiesen werden sollen, bei



Rechnungsempfängern mit UST-ID, die ein Land im europäischen Ausland angegeben haben.

Der länderspezifische MwSt-Satz kann, wenn Sie es wünschen, bei Rechnungsempfängern ohne UST-ID genutzt werden, die ein Land im europäischen Ausland angegeben haben.

Der zweite Block gibt Ihnen die Möglichkeit Ihre Rechnungsnummer zu gestalten, die erste vergebene Nummer zu wählen und den der fortlaufenden Nummer vorangestellten Prefix.

Im vierten Block Geben Sie an ob und wenn ja in wie vielen Stufen Mahnungen angedacht sind. Eine einheitliche Mahngebühr, die ab der gewünschten Stufe in Rechnung gestellt wird. Eine Frist für Mahnungen lässt sich hier einstellen, sowie die Möglichkeit der automatischen Mahnungsversendung über den Cronjob.

**Bitte beachten Sie**, das Sie, damit Sie diese Option sinnvoll nutzen können, den Zahlungseingang Ihrer Zahlungen täglich bearbeiten müssen und keine Möglichkeit haben einen zusätzlichen zeitlichen Spielraum über die Frist hinweg gelten zu lassen. In der Regel ist es sinnvoll das Versenden von Mahnungen manuell zu erledigen und zu überwachen.

Der letzte mögliche Eintrag ist die Gebühr, die Sie im Falle einer Lastschrift-Rückgabe der Bank berechnen können. Dieser wird bei wählen der Option „Lastschriftfehler“ berechnet. (Näheres dazu im nächsten Bereich.)



### Automatische Rechnungserstellung

Automatik aktiv

**Erklärung:** Rechnungen über aufgelaufene Gebühren werden automatisch erstellt und versandt. Der Cronjob muss hierfür mehrmals am Tag aufgerufen werden. Wird an dem entsprechenden Tag der Cronjob nicht aufgerufen, wird der Rechnungslauf erst einen Monat, eine Woche oder einen Tag später gestartet.

Erstellungszeitpunkt:  ▼

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit eine automatische Rechnungsstellung zu aktivieren. Ihnen stehen verschiedene Zeitpunkte, zu denen dies geschehen kann zur Verfügung. **Beachten Sie bitte**, das für diese Option der Cronjob zwingend eingerichtet sein muss.



**Anbieteradresse (Für Rechnung)**

Musterstrasse 44  
12345 Musterort

**Kontoverbindung (Für Rechnung)**

Kto 123456789  
Blz 99999999  
Reibach Bank  
Inh. Max Mustermann

**Firmenname oder Name des Betreibers (Für Rechnung)**

Max Mustermann GbR

**Steuernummer (Für Rechnung)**

122/999/9999

**Ust-ID (Wenn vorhanden / Für Rechnung)**

DE123456

**Nur für Betreiber aus Deutschland: Sind Sie Kleinunternehmer im Sinne der Kleinunternehmerregelung gem. § 19 UStG**

Ja

Im weiteren Bereich geben Sie weitere Daten für die Rechnungserzeugung an. Die Anbieteradresse wird in dem Rechnungsformular genannt, ebenso Ihre Kontoverbindung, Ihr Firmenname/Betreibername, die Steuernummer und die Umsatzsteuer-ID (falls vorhanden). Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie Kleinunternehmer im Sinne der Kleinunternehmerregelung sind.

**[ » Testrechnung anzeigen ]**

Zu guter Letzt können Sie sich von der Optik Ihrer Rechnung überzeugen und eine Testrechnung anzeigen lassen.



## Rechnungsanzeige

Ihnen stehen verschiedene Suchoptionen zur Verfügung, um die Rechnungsanzeige einzugrenzen:

### Suchoptionen

Zeitraum:  .  .  bis  .  .

Rechnungsnummer:

Art:  Rechnungen -  Mahnungen -  Beides

Status:  bezahlt -  unbezahlt -  beide

stornierte Rechnungen anzeigen

Frist:  verstrichen

Sortieren nach:  ▼

Geben Sie Hier Eckdaten, wie den Zeitraum, eine eventuell gesuchte Rechnungsnummer, Dokumentenart, Status, Frist und die gewünschte Sortier-Reihenfolge an.

### Dokumentenanzeige

Rechnung	Mahnstufe	Zahlungspflichtiger	Gesamt	Fällig bis	
RG-1002	1	(Mitglied 2) Bastian Groth	17.40 EUR (Ls)	23.01.12	(Verbuchen) (Anmahnen) (Anzeigen:RG,1) (LÖSCHEN)

Rg = Rechnung/ Ls = Lastschrift (Nur inländische Konten)/ Pp = PayPal

In dem Suchergebnis werden Ihnen alle relevanten Daten der Rechnung angezeigt: Die Rechnungsnummer, die Mahnstufe, der Zahlungspflichtige, der Gesamtbetrag, die



Fälligkeitsfrist und die möglichen Aktionen.

**Verbuchen:** Verbuchen Sie die Rechnung, wenn die Zahlung eingetroffen ist (per Überweisung, oder nach Einzug des Betrages per Lastschrift). Die Rechnung gilt dann als bezahlt.

**Anmahnen:** Erstellen Sie die Mahnung der nächsten Mahnstufe. Diese wird automatisch an den Zahlungspflichtigen versandt.

**Anzeigen:** Rufen Sie die entsprechende Rechnung oder Mahnung auf, bzw. laden Sie die herunter.

**Löschen:** Löschen Sie die Rechnung mit sämtlichen Mahnungen unwiederbringlich aus der Datenbank.

**Zahlungsart Lastschrift:** Für Zahlungen per Lastschrift (sollten Sie diese Zahlart anbieten) haben Sie die Möglichkeit sich die eingegebenen Lastschriftdaten (Bankdaten) anzeigen zu lassen, um damit in Ihrer Bankingsoftware eine entsprechende Lastschrift zu veranlassen. Sollte eine Lastschrift mal kostenpflichtig von der entsprechenden Bank zurückgegeben werden, so haben Sie die Möglichkeit dies im System einzugeben. Ein entsprechender Link erscheint dann bei den übrigen Aktionsmöglichkeiten.





## Rechnungslauf

Hier starten Sie den Rechnungslauf manuell. Sie finden Angaben zum Datum des letzten Rechnungslaufs und ob ein eventuell unvollendeter, abgebrochener Rechnungslauf vorhanden ist.

### **Rechnungslauf**

**(Einen begonnenen Rechnungslauf niemals unterbrechen!, sollte eine Unterbrechung stattgefunden haben, den Rechnungslauf wie gewohnt starten, er beginnt dann bei der letzten abgerechneten Mitgliedsnummer)**

### Rechnungslauf starten

Letzer kompletter Rechnungslauf: 20.10.2008

Unvollendeter Rechnungslauf vorhanden: Nein



## Statistik

Hier finden Sie eine Übersicht über abgerechnete und noch nicht abgerechnete Gebühren, sowie die Anzahl aktiver Angebote und Teilnehmer.

Die Prozentwerte in Klammern geben Ihnen Aufschluss über den Anteil des Einzelwertes an dem jeweiligen Gesamtvolumen.



<b>Aktive Angebote:</b>	4
<b>Aktive Mitglieder:</b>	52

#### Abgerechnete Gebühren

Gesamt:	43,00 EUR (100%)
Einstellgebühren:	18,00 EUR (41,86%)
Verkaufsprovisionen:	0,00 EUR (0,00%)
Topangebotsgebühren (1. Seite) :	17,50 EUR (40,70%)
Topangebotsgebühren (Kategorien) :	7,50 EUR (17,44%)
Galeriegebühren :	0,00 EUR (0,00%)
Gebühren für "Titel hervorheben" :	0,00 EUR (0,00%)
Gebühren für weitere Bilder :	0,00 EUR (0,00%)

#### Noch nicht abgerechnete Gebühren

Gesamt:	772,77 EUR (100%)
Einstellgebühren:	349,00 EUR (45,16%)
Verkaufsprovisionen:	87,27 EUR (11,29%)
Topangebotsgebühren (1. Seite) :	195,00 EUR (25,23%)
Topangebotsgebühren (Kategorien) :	75,50 EUR (9,77%)
Galeriegebühren :	0,00 EUR (0,00%)
Gebühren für "Titel hervorheben" :	0,00 EUR (0,00%)
Gebühren für weitere Bilder :	0,00 EUR (0,00%)

#### Abgerechnete + noch nicht abgerechnete Gebühren

Gesamt:	815,77 EUR
---------	------------



## Zahlarten

Stellen Sie hier ein, welche Zahlungsmethoden von Ihnen akzeptiert werden.

**Geben Sie vor, unter welchen Zahlarten Ihre Mitglieder wählen können, um ihre Mitgliedschaft zu bezahlen.**

per Rechnung

Lastschrift (nur inländische Konten)

PayPal® ( Emailadresse :  )

**WICHTIG: Für die Automatische Verbuchung von Paypal®-Zahlungen lesen Sie bitte folgende Hinweise:**  
(Zur Zeit nur auf deutsch verfügbar)

**HINWEIS ZUR KONFIGURATION IHRES PAYPAL® ACCOUNTS**

Bitte führen Sie in dem geschlossenen Nutzerbereich des PAYPAL®-Accounts, den Sie für die Abwicklung der automatischen Zahlungseingänge über PAYPAL® nutzen wollen, folgende Einstellungen durch:

1. Klicken Sie auf "Mein Profil"
2. Wählen Sie "Verkäufereinstellungen"
  1. Klicke auf "Einstellungen für sofortige Zahlungsbestätigung"
  2. Bitte auf dere anschliessenden Seite unten den Button anklicken
  3. Unter "Benachrichtigungs-URL" bitte die URL zu der Datei "check\_pp.php", zum Beispiel "http://www.IhreDomain.de/check\_pp.php"



Um bei der Zahlart „Paypal©“ die Funktion der automatischen Zahlungsverbuchung nutzen zu können, ist es notwendig die dort angezeigten Anpassungsschritte innerhalb Ihres Paypal©-Kontos durchzuführen. Wenn diese Schritte nicht durchgeführt wurden, müssen Sie die auf diesem Wege erfolgten Zahlungen manuell verbuchen.



## Schlusswort

Diese Anleitung wurde erstellt, um Ihnen die Einstellungsmöglichkeiten der Administration von dynamicMarkt zu erklären und wurde nach bestem Wissen und Gewissen verfasst. Trotzdem sind Fehler menschlich und nicht vollends auszuschließen. Für die Informationen in dieser Anleitung übernehmen wir daher keine Haftung und gewähren keine Garantie.

Wir haben bei der Erstellung dieser Anleitung darauf geachtet allen Bereichen dieselbe Aufmerksamkeit zuzuwenden. Wenn darüber hinaus Fragen entstehen, helfen wir Ihnen gerne per E-Mail weiter. Schreiben Sie uns einfach an: [info@dynamicvision.de](mailto:info@dynamicvision.de)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Vergnügen mit dynamicMarkt.

Markennamen und geschützte Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.



## Anbieterinformationen

Bastian Groth Internet Service  
Diplom Informatiker (FH) Bastian Groth  
Goethestrasse 4  
41352 Korschenbroich - Kleinenbroich

Telefon: 02161 / 63 99 774 - 0  
E-Mail: [bastian.groth@dynamicvision.de](mailto:bastian.groth@dynamicvision.de)  
Internet: <http://www.dynamicmarkt.de>

**Bildnachweise:** shopping cart 3d icon aqua button © onlinebewerbung.de + beautiful jukebox with lots of colors shot on white background © *amridesign* (Quelle: Fotolia.de)